

Huishoudelijk reglement

ARTIKEL 1: LIDMAATSCHAP

AB Salland is een aangepaste badmintonvereniging. Dit betekent dat de volgende mensen welkom zijn bij onze club:

- a. Iedereen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en iedereen die om de één of andere reden niet meekan komen bij een normale badmintonvereniging of zich daar niet thuis voelt.
- b. Je bent in staat om opdrachten (zelfstandig) uit te voeren.
- c. Je kunt (met hulp) spelregels aanleren.
- d. Je kunt functioneren in een groep.

Om lid te worden van AB Salland:

- a. Hij of zij die als lid wenst te worden toegelaten, meldt zich hiertoe aan bij de trainer of iemand van het bestuur van de vereniging door middel van een daartoe door het bestuur beschikbaar te stellen formulier.
- b. 14 dagen na ontvangst van het ingevulde aanmeldingsformulier zal door het bestuur uitsluitend aan het aspirant-lid over al dan niet toelating als lid worden gegeven.
- c. Het aspirant lid mag drie trainingen gratis meedoen en verbindt zich bij opgave vervolgens voor minstens tot het einde van het verenigingsjaar.
- d. Voor jeugdleden geldt de eis, dat ouders of voogd zich met de aanmelding akkoord verklaren door medeondertekening van het aanmeldingsformulier. De vereniging, noch het bestuur is gehouden toezicht uit te oefenen op de jeugdleden.

ARTIKEL 2: VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

- a. Zodra een kandidaat-lid is aangenomen, verplicht het zich tot:
 1. Directe betaling van de contributie over de resterende maanden van het jaar.
- b. Directe kennisgeving aan het secretariaat van adresverandering.
- c. Onderwerping aan de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement.
- d. Het aangetekend schriftelijk berichten aan de secretaris ingeval het lid niet wenst dat het lidmaatschap van kracht blijft.
- e. Het verstrekken van al die gegevens die voor het voeren van de verenigingsadministratie van belang zijn.

ARTIKEL 3: CONTRIBUTIE, ENTREEGELD EN BIJDRAGEN BEGUNSTIGERS

a. De vereniging kent de volgende contributies:

- verenigingscontributie
- bondscontributie

b. Elk lid is verenigingscontributie verschuldigd. De bondscontributie geldt alleen voor spelers die competitie spelen. Voor het spelen van toernooien/wedstrijden wordt er met de desbetreffende leden gekeken wat men verschuldigd is.

c. De contributie wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering voorafgaande aan het betreffende seizoen vastgesteld.

ARTIKEL 4: TIJDSTIP VAN BETALING

a. De verenigingscontributie en/of bondscontributie dienen voor 15 november voorafgaand aan ieder nieuw verenigingsjaar te worden voldaan door storting of overschrijving op de bankrekening ten name van AB Salland.

b. Indien niet tijdig is betaald, wordt de contributie verhoogd met incasso- en administratiekosten.

c. Op schriftelijk verzoek van het lid kan de penningmeester toestaan dat de contributie per half jaar of per kwartaal wordt voldaan.

d. Het niet betalen van de al dan niet met incasso- en administratiekosten verhoogde contributie kan als wanbetaling worden beschouwd, en als zodanig opzegging door de vereniging tot gevolg hebben.

ARTIKEL 5: BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap eindigt op de wijze, zoals omschreven in artikel 6 der statuten.

a. Het beëindigen van het lidmaatschap kan tweemaal per jaar geschieden ofwel voor 1 december ingaande per 1 januari daaropvolgend, dan wel voor 1 augustus ingaande per 1 september daaropvolgend.

b. Opzegging namens de vereniging. Tot opzegging namens de vereniging, zoals bedoeld in artikel 6, lid 1c. der statuten, kan door het bestuur besloten worden wanneer een lid:

1. Ophoudt aan de vereisten van het lidmaatschap te voldoen.
2. Zich schuldig maakt aan wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden.
3. Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. In geval van opzegging wegens punt 3 heeft het lid het recht van beroep op de Algemene Vergadering, binnen één maand na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

c. Ontzetting uit het lidmaatschap. De Algemene Vergadering kan, op voordracht van het bestuur, een besluit tot ontzetting nemen, zoals bedoeld in artikel 6, lid 1d. der statuten, wanneer een lid;

1. Zich schuldig maakt aan wangedrag in de meest uitgebreide zin des woord.
2. In strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt.
3. De vereniging op onredelijke wijze benadeelt. In deze gevallen heeft het bestuur het recht het betreffende lid te schorsen tot aan de eerstvolgende reguliere Algemene Vergadering. Het lid zal daartoe schriftelijk van het bestuursbesluit in kennis worden gesteld. Van het door

de Algemene Vergadering genomen besluit zal het lid ten spoedigste schriftelijk in kennis worden gesteld. Binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving heeft het lid het recht van beroep op de Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

ARTIKEL 6: SCHORSING

In de gevallen bedoeld in artikel 5 lid c, van dit Huishoudelijk Reglement kan het bestuur een schorsing uitspreken. Het besluit tot schorsing zal het betrokken lid ten spoedigste per aangetekend schrijven worden medegedeeld onder opgave van redenen. Het besluit tot schorsing sluit het lid niet uit van de verplichting zijn/haar contributie en andere financiële verplichtingen jegens de vereniging na te komen. Eventuele schulden blijven na te vorderen en moeten binnen een door het bestuur te bepalen termijn worden afgelost, waarbij de vereniging het recht behoudt op invordering van eventuele gederfde rente. Een geschorst lid verliest voor de duur van de schorsing alle aan zijn lidmaatschap verbonden rechten. De periode van een schorsing kan niet langer zijn dan maximaal één jaar.

ARTIKEL 7: NON-ACTIVITEIT

Redenen voor non-activiteit kunnen zijn:

1. Zwangerschap
2. Langdurige ziekte of ongeval.
3. Militaire dienst.
4. Overige redenen, ter beoordeling van het bestuur.

De periode van non-activiteit zal minimaal zes aaneengesloten speelmaanden - de maanden juli en augustus worden niet meegeteld - en maximaal één jaar zijn. Voor militaire dienst zal, in afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 7 van de statuten, de te vervullen dienstduur als maximale termijn gelden. De ingangsdatum van non-activiteit wordt door het bestuur bepaald, doch kan niet eerder zijn dan de eerstkomende datum waarop in redelijkheid een nieuw lid kan worden opgeroepen. Een non-actief lid wordt weer speelgerechtigd bij afloop van de minimale termijn door, met inachtneming van een meldingstermijn van een maand, de wens hiertoe kenbaar te maken. Na afloop van de maximale termijn is het lid automatisch weer speelgerechtigd. Tijdens de periode van non-activiteit is een gedeeltelijke contributie verschuldigd, met dien verstande dat de reeds vooruitbetaalde contributie niet zal worden gerestitueerd, doch zal worden geboekt als zijnde vooruitbetaald voor de periode volgend op de non-activiteit. De hoogte van deze gedeeltelijke contributie zal jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.

ARTIKEL 8: RECHT OP VERENIGINGSBEZITTINGEN

Behoudens het gestelde in lid d. en e. van artikel 3 van het huishoudelijk reglement, vervallen bij de beëindiging van het lidmaatschap alle aanspraken op de eigendommen van de vereniging.

ARTIKEL 9: VAN HET BESTUUR

Het bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuursleden. Het bestuur heeft geen vast ambtstermijn. Bij benoeming van nieuwe bestuursleden wordt dit in overleg gedaan. Wanneer het bestuur in zijn geheel aftreedt, moet het aanblijven tot de benoeming en functieaanvaarding van het nieuwe bestuur heeft plaatsgevonden. Voor de verkiezing van een nieuw bestuur dient binnen een maand na aankondiging van aftreden een algemene ledenvergadering te

worden gehouden. Een bestuurslid kan uit zijn functie ontzet of geschorst worden, indien hiertoe een algemene ledenvergadering met minstens 2/3 van het aantal geldige stemmen besluit. Het voorstel hiertoe moet uitgaan van het bestuur of van minstens 10% van het aantal stemgerechtigde leden. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering als bedoeld in art.16 lid 2 der statuten een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor. Deze stukken worden door alle bestuursleden ondertekend; ontbreekt de ondertekening van een hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

ARTIKEL 10: VAN DE VOORZITTER

De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt de agenda vast. Hij heeft het recht beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht die weer te openen, zodra 1/3 der aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt. Het oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt ook voor de inhoud van een genomen besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

ARTIKEL 11: VAN DE SECRETARIS

De secretaris houdt de notulen van alle vergaderingen bij en archiveert deze. Hij voert de briefwisseling uit naam van en in overleg met het bestuur en is verplicht alle ingekomen stukken te bewaren. Hij ondertekent alle van hem uitgaande stukken en is verplicht hiervan kopie te houden. Hij is belast met het bijhouden van de ledenlijst en een eventuele wachtlijst en voert de volledige administratie hiervan. In de algemene ledenvergadering, bedoeld bij artikel 16 van de statuten, brengt bij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Hij heeft het beheer over het archief en zorgt voor de berichtgeving in een eventueel officieel orgaan en de plaatselijke pers. Hij verzorgt de inschrijving van alle bestuursleden in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel, rekening houdend met het gestelde in art. 10, lid f. der statuten.

ARTIKEL 12: VAN DE PENNINGMEESTER

De penningmeester beheert de gelden der vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen. Hij doet die uitgaven, welke een gevolg zijn van toepassing van dit reglement en van de uitvoering van besluiten ener vergadering. Voor uitgaven boven de €100,— heeft hij toestemming nodig van het bestuur. Alle uitgaven en ontvangsten mogen niet anders geschieden dan tegen kwitantie of boekingsstuk. Hij is verplicht alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging te registreren. Hij dient aan de kascontrolecommissie inzage te geven in zijn administratie rekening en verantwoording te geven van zijn beheer. Bij tussentijds aftreden, geeft hij binnen 8 dagen na zijn bedanken, aan het bestuur rekening en verantwoording. Hij is verplicht de voorzitter, na overleg met de overige bestuursleden, te allen tijde inzage te geven in zijn administratie en hem de kasgelden te tonen. In de algemene vergadering, genoemd in artikel 16 van de statuten, brengt hij verslag uit van de inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar en dient hij, in overleg met het bestuur, een begroting in voor het komende jaar. De op de uitvoering van zijn taak betrekking hebbende correspondentie wordt door hem gevoerd en getekend. Hij houdt hiervan kopie. Hij is verplicht niet meer dan één kas van ten hoogste €100,—, bij hem thuis te houden. Zodra dit bedrag wordt overschreden, dient hij het meerdere te storten op de bankrekening

van de vereniging. Het bestuur is te allen tijde bevoegd voor het door de penningmeester te voeren beheer nadere regels vast te stellen.

ARTIKEL 13: VAN DE ALGEMENE COMMISSIES

Het bestuur kan voor het uitvoeren van speciale opdrachten en ter assistentie van het bestuur, commissies instellen. Voor deze commissies stelt het bestuur instructies vast. Het bestuur blijft ten volle verantwoordelijk voor het werk, verricht door de door het bestuur ingestelde commissies.

ARTIKEL 14: VAN DE KASCONTROLECOMMISSIE

Het beheer van de penningmeester wordt gecontroleerd door een kascommissie van tenminste 2 en ten hoogste 3 leden, buiten het bestuur te benoemen op de algemene vergadering. Zij brengt verslag uit op de jaarlijkse algemene ledenvergadering, bedoeld bij artikel 16 van de statuten. Indien uit dit verslag blijkt dat de kascontrolecommissie de verantwoording in orde heeft bevonden, wordt de ledenvergadering verzocht het bestuur décharge te verlenen voor het beheer over het afgelopen verenigingsjaar. Bij tussentijds aftreden of overlijden van de penningmeester controleert zij binnen 30 dagen zijn betalingsmiddelen, boekingsstukken en boeken en brengt binnen 8 dagen daarna verslag uit aan het bestuur der vereniging in een rapport door de leden der commissie ondertekend. De commissie moet, indien het bestuur daartoe opdracht geeft, tussentijds controle houden. Indien bij een onderzoek van de commissie onregelmatigheden worden geconstateerd wordt daarvan een door de leden van de commissie ondertekend rapport opgemaakt, dat binnen twee dagen aan het bestuur dient te worden toegezonden. De algemene vergadering kan zo nodig een accountant de opdracht verstrekken om de financiële rekening en verantwoording te controleren en te rapporteren over het gevoerde financiële beheer.

ARTIKEL 15: VAN DE SPONSORCOMMISSIE

Nog op te richten.

ARTIKEL 16: VAN DE TOPSPORTCOMMISSIE

Nog op te richten.

ARTIKEL 17: KLEDING EN VIGNET

Het dragen van sportkleding op de speelavonden wordt op prijs gesteld. Het dragen van niet voor de badminton sport geschikte kleding tijdens wedstrijden is niet toegestaan. Het bestuur is gerechtigd spelers uitkomend voor de vereniging in toernooien en de (inter-)nationale wedstrijden nadere voorschriften betreffende door de spelers te dragen kleding te geven. Deze voorschriften kunnen mede het dragen van reclame-uitingen op de kleding inhouden. Het schoeisel dient zodanig te zijn dat dit geen strepen of beschadigingen op de vloer achter laat, noch straatvuil kan bevatten.

ARTIKEL 18: VAN DE VERGADERINGEN

Er kunnen worden gehouden:

- a. gewone algemene ledenvergaderingen.
- b. buitengewone algemene ledenvergaderingen.

c. bestuursvergaderingen.

De onder a. bedoelde gewone ledenvergaderingen moeten jaarlijks uiterlijk voor juni worden gehouden. Op deze vergaderingen moeten onder andere in behandeling komen:

1. jaarverslag secretaris
2. jaarverslag penningmeester met rekening en verantwoording
3. jaarverslag kascontrolecommissie
4. vaststelling begroting en contributies voor het komende jaar
5. benoeming kascontrolecommissie
6. (bestuursverkiezing indien nodig)
7. rondvraag

De onder b. bedoelde buitengewone algemene ledenvergaderingen worden belegd wanneer het bestuur dit nodig acht of op schriftelijk verzoek van tenminste 10% van de stemgerechtigde leden, onder opgave van de te behandelen punten. Het bestuur is gehouden aan het verzoek te voldoen binnen de tijd van 4 weken nadat het verzoek is ingediend. Bij niet tijdige oproeping door het bestuur zijn de verzoekers zelf gerechtigd de vergadering te beleggen op een wijze als in dit reglement en de statuten is omschreven en voorzien zij zelf in de leiding van die vergadering, indien het bestuur weigert deze leiding op zich te nemen. In de periode van 1 juni tot 1 september kunnen de onder b. bedoelde vergaderingen niet worden gehouden. De onder c. bedoelde bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of bestuursleden dit nodig oordelen. Op alle vergaderingen moet een presentielijst worden bijgehouden. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Geen lid voert het woord dan na het aan de voorzitter gevraagd en verkregen te hebben. De voorzitter kan iemand het woord ontnemen, wanneer deze zich op ongepaste wijze uitdrukt. Hij kan indien hij dit nodig acht, personen het verdere bijwonen van de vergadering ontzeggen, indien een meerderheid van de op de vergadering aanwezige stemgerechtigde leden hiermee instemt.

ARTIKEL 19: WIJZE VAN OPROEPING (ALGEMENE VERGADERINGEN)

Het bestuur is verplicht datum, uur en plaats van een algemene ledenvergadering tenminste 14 dagen van te voren aan alle leden schriftelijk bekend te maken onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Niet op de agenda voorkomende onderwerpen mogen niet worden behandeld. Door tenminste 1 stemgerechtigd lid schriftelijk ingediende voorstellen moeten op de agenda worden geplaatst, mits deze minstens 6 dagen voor de algemene vergadering bij het bestuur zijn binnengekomen. Het bestuur is verplicht een dergelijke uitbreiding van de agenda op voren omschreven wijze en minstens 3 dagen voor de desbetreffende algemene ledenvergadering aan alle leden mede te delen.

ARTIKEL 20: VAN DE STEMMINGEN (IN ALGEMENE VERGADERINGEN)

a. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling, tenzij een stemgerechtigd lid ter vergadering aanwezig, een schriftelijke stemming verlangt.

b. De mondelinge stemmingen worden door de secretaris opgenomen. De schriftelijke stemmingen worden opgenomen door een door de voorzitter aan te wijzen stembureau, bestaande uit twee leden. Deze controleren het aantal stemgerechtigde leden en het aantal uitgebrachte stemmen en registreren de stemtotalen.

c. Van onwaarde zijn: blanco stembriefjes, stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen, onleesbare of verkeerd ingevulde stembriefjes en ondertekende

stembriefjes. Stemmen welke van onwaarde zijn, worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd bij het berekenen van de volstreekte meerderheid.

d. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, behoudens uitzonderingen genoemd in de statuten. Indien de stemmen staken is het betreffende voorstel verworpen. Benoemingen geschieden zoals omschreven in artikel 18, lid 8 der statuten.

e. Een lid mag, zo hij verhinderd is een vergadering bij te wonen, een ander lid machtigen, overeenkomstig art.18, lid 6 der statuten, zijn stem uit te brengen. Hij dient hierbij aan te geven voor welk(e) punt(en) van de agenda hij de ander machtigt.

ARTIKEL 21: REKENING EN VERANTWOORDING

De penningmeester stelt de jaarlijkse financiële rekening en verantwoording op, bestaande uit balans, een resultatenrekening, een inventarisstaat, een begroting voor het komende jaar en eventuele verdere toelichtingen. De financiële rekening dient door alle bestuursleden te worden ondertekend. Bij de financiële rekening en verantwoording wordt toegevoegd het rapport van de kascontrolecommissie. De gewone algemene ledenvergadering dient de financiële rekening en verantwoording en de begroting al dan niet gewijzigd, goed te keuren. Goedkeuring van de jaarrekening strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde beheer ten aanzien van de in die rekening en verantwoording vermelde feiten. De tijdelijke overtollige gelden worden belegd bij een spaarbank of dergelijke instelling.

ARTIKEL 22: ALGEMEEN

Ieder lid is aansprakelijk voor door hem/haar aangerichte schade of veroorzaakte vernieling door nalatigheid of schuld aan bezittingen van de vereniging toegebracht. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade door een individueel lid aan de eigendommen van derden toegebracht.

ARTIKEL 23: SLOTBEPALING

Ieder lid van de vereniging wordt voor de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement geacht bekend te zijn met alle daarin vervatte bepalingen.